



Bad Gastein, am 23. Oktober 2023

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Bad Gastein sucht eine / einen

### Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Sekretariat des Bürgermeisters und der Amtsleitung

(Vollbeschäftigung, 100% Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden)

Die Anstellung erfolgt mit ehest möglichem Eintritt.

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Organisation und Koordination von Terminen und Besucherkontakten
- Allgemeine administrative Aufgaben (Post- und E-Mail-Bearbeitung, Ablage und Aktenführung mithilfe eines EDV-Systems)
- Interne und externe Korrespondenz
- Zentraler Posteingang und Postausgang, Mitarbeit bei der Implementierung Rechnungsworkflow
- Termingerechte Vorbereitung von Besprechungs- und Sitzungsunterlagen
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Gemeindevertretung und der Gemeindevorstellung einschließlich Erstellung der Niederschriften
- Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation und Mitarbeit bei der Vorbereitung von Veranstaltungen der Gemeinde

#### Wir erwarten:

- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- sicherer Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen
- Strafregisterbescheinigung (nicht älter als drei Monate)
- bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung
- Unterlagen über bisherige Tätigkeiten (Versicherungsdatenauszug)

#### Wir bieten:

- Abwechslungsreicher, interessanter und krisensicherer Arbeitsplatz
- Gleitzeitregelung mit Kernzeit
- Möglichkeit zur fachlichen, persönlichen Aus- und Weiterbildung
- Mitarbeit in einer vielseitigen und dynamischen Gemeindeverwaltung

Die Anstellung erfolgt nach den geltenden Bestimmungen des Sbg. Gem-VBG 2001 i.d.g.F nach dem Entlohnungsschema für Gemeindevertragsbedienstete (VD). Die Auswahl unter den Bewerberinnen und Bewerbern erfolgt unter Beachtung des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes, LGBl. Nr. 31/2006 i.d.g.F.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 17. November 2023** an die Gemeinde Bad Gastein, Karl-Heinrich-Waggerlstraße 29, 5640 Bad Gastein oder per E-Mail an [gemeinde@bad-gastein.at](mailto:gemeinde@bad-gastein.at)

Reichen Sie bitte ausschließlich Kopien ein. Eine Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens kann leider nicht erfolgen.

Der Bürgermeister:  
Gerhard Steinbauer

